

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
Протокол от 15.05.2024 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 15.05.2024 г. № 156



Никулина Элла
Александровна
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью
г.Балаково, Саратовской
области

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научно-методической работы

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
 Кузнецов Д.Е.
«15» мая 2024 г.

г. Балаково
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методическую деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - Техникум) осуществляет отдел научно-методической работы (далее – Отдел).

1.2. Общее руководство Отделом, научно-методическую деятельность и обеспечение учебного процесса в Техникуме осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.3. Заместитель директора по научно-методической работе:

- назначается приказом директора Техникума из лиц, имеющих высшее образование и определенный стаж педагогической работы;
- подчиняется непосредственно директору;
- является председателем Методического совета, методическим руководителем педагогического коллектива;
- является участником педагогического совета, имеет право присутствовать на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отделений, специальностей.

1.4. Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правовыми актами и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- правовыми актами органов местного самоуправления;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Техникуме специальностям;
- методическими рекомендациями научно-методических центров РФ и Саратовской области;
- Уставом ГАПОУ СО «БПТ»;
- соответствующими локальными актами Техникума;
- учебными программами и учебными планами профессиональной подготовки специалистов и повышения квалификации кадров;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. В структуру Отдела входят:

- сотрудники библиотеки под руководством заведующего;
- методист;
- секретарь-машинистка.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, методической, экспериментальной, инновационной деятельности в Техникуме.
- 2.2. Координация и контроль научно-методической деятельности преподавателей Техникума для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.
- 2.3. Координация деятельности и методическое обеспечение предметно-цикловых комиссий, других подразделений Техникума с целью обеспечения качества учебного, воспитательного процесса с современными требованиями.
- 2.4. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного, воспитательного процесса.
- 2.5. Разработка положений, рекомендаций, общих учебно-методических материалов по вопросам совершенствования учебно-методической деятельности, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей.
- 2.6. Координация своей научно-методической деятельности с областными научно-методическими службами, центрами и объединениями.
- 2.7. Установление, поддержание связей с научно-методическими, исследовательскими службами средних, средних профессиональных и высших профессиональных образовательных учреждений.
- 2.8. Научно-методическое, информационное обеспечение образовательной деятельности для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающими запросам современного рынка труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация научно-методической деятельности предполагает:

- 3.1. Формирование профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.
- 3.2. Оказание помощи в формировании и создании учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках действующих ФГОС.
- 3.4. Оказание консультативной помощи в создании, разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.5. Консультирование по составлению календарно-тематических планов и по вопросам поурочных планов занятий.
- 3.6. Консультирование по вопросам организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- 3.7. Организация научно-исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной, наставнической деятельности преподавателей Техникума.

- 3.8. Организация работы «Школы начинающего преподавателя» как формы повышения квалификации молодых преподавателей.
- 3.9. Организация деятельности Методического совета техникума.
- 3.10. Содействие повышению квалификации преподавателей техникума посредством направления на курсы повышения квалификации в методические центры РФ и Саратовской области, организации стажировок, семинаров, круглых столов и т.п.
- 3.11. Организация деятельности по применению педагогами новых автоматизированных информационных технологий в образовательной деятельности.
- 3.12. Планирование и организация научно-методической деятельности техникума.
- 3.13. Контроль реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ по реализуемым в техникуме специальностям среднего профессионального образования и начального профессионального образования.
- 3.14. Подготовку документов, необходимых для лицензирования и государственной аккредитации научно-методической деятельности техникума.
- 3.15. Разработка перечня документов, локальных актов, рекомендаций, регламентирующих деятельность отдела научно-методической работы и научно-методической деятельности преподавателей техникума.
- 3.16. Организация выставочной работы по вопросам деятельности техникума, организация деятельности по формированию высокого положительного имиджа техникума.
- 3.17. Активизация научной, методической публицистической деятельности преподавателей.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Научно-методическая работа в техникуме организуется в соответствии с годовым планом работы отдела научно-методической работы, утверждённым директором техникума.
- 4.2. Преподаватели, административные работники должны вести научно-методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.
- 4.3. Научно-методическая работа преподавателя должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер, иметь теоретическую, практическую и научно-исследовательскую направленность.
- 4.5. Научно-методическая работа преподавателя реализуется в разработке рабочих программ, учебно-методических комплексов (УМК), методических указаний, пособий, рекомендаций, докладов, и др.
- 4.6. Научно-методическая работа должна иметь актуальную направленность:

- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учётом новых достижений современной педагогической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, быть конкретной и краткой;

- удовлетворять требованиям педагогических и образовательных стандартов.

4.7. Методические материалы по тематике условно можно разделить на 6 основных групп:

- по методике теоретического обучения;
- по методике производственного обучения;
- по методике воспитательной работы;
- по методике самостоятельного обучения;
- по общим учебно-организационным вопросам;
- по развитию учебно-материальной базы.

4.8. Методические разработки, пособия должны быть рассмотрены, рецензированы и утверждены соответствующей инстанцией:

- рассмотрены на заседании ПЦК;
- рассмотрены и рекомендованы к использованию, печати Методическим советом техникума;
- рецензированы профильными специалистами, работниками кафедр профильных ВУЗов.

4.9. За научный уровень подготовки методического материала, фактический срок его выполнения, ответственность несут председатели ПЦК, заведующие отделений и заместитель директора по научно-методической работе.

4.10. Методическая деятельность преподавателей контролируется, организуется методистом техникума.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Заместитель директора по научно-методической работе предоставляет отчет о деятельности отдела научно-методической работы педагогическому совету техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5.2. Отдел научно-методической работы в соответствии с номенклатурой дел в техникуме ведет следующую документацию:

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по техникуму;
- план работы;
- отчеты отдела научно-методической работы;
- данные о достижениях студентов и преподавателей в олимпиадах, конференциях, семинарах и выставках по годам;
- данные об учебно-методической литературе, справочных материалах техникума.